

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

«УТВЕРЖДЕН»

Протоколом № 1

Общего собрания учредителей
от «16» февраля 2007 г.

«УТВЕРЖДЕН В НОВОЙ РЕДАКЦИИ»

Решением № 1 единственного учредителя

от «07» июня 2016 г.

УСТАВ

Частного профессионального образовательного учреждения «СибАвто»

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Учреждение ставит перед собой следующие цели:

г. Ачинск

2016 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное профессиональное образовательное учреждение «СибАвто», именуемое в дальнейшем – Учреждение, создано и действует в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иными нормами, действующего законодательства Российской Федерации и международного права.

Организационно – правовая форма Учреждения – частное учреждение.

1.2. Учредителем Учреждения является:

- **Алешкин Александр Александрович.**

1.3. Полное наименование Учреждения – **Частное профессиональное образовательное учреждение «СибАвто».**

1.4. Сокращенное наименование Учреждения – **ЧПОУ «СибАвто».**

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке; приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в рамках своего юридического статуса на основании настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. По своему статусу Учреждение является частным профессиональным образовательным учреждением, реализующим образовательные программы профессионального обучения.

1.8. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься деятельностью приносящей доход, соответствующей целям его создания.

1.9. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации.

1.10. Учреждение ведет образовательную деятельность со дня получения соответствующей лицензии.

1.11. Лицензирование Учреждения, его аттестация и государственная аккредитация осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.

1.13. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.14. Вид образовательной организации – частное учреждение.

1.15. Адрес (место нахождения) Учреждения: **Красноярский край, город Ачинск, микрорайон 9, дом 11, помещение 78.**

1.16. Учреждение вправе создавать филиалы или представительства на территории РФ в порядке, установленном действующем законодательством.

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Учреждение ставит перед собой следующие цели:

- организация профессионального обучения трудоспособного населения массовым рабочим специальностям;

- организация качественного профессионального обучения водителей автотранспортных средств.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам профессионального обучения, в частности профессиональной подготовки, обучения и переподготовки водителей автотранспортных средств, лиц различного возраста и профессиональной компетенции.

Предметом деятельности Учреждения является организация образовательного процесса, обеспечивающего полную и всестороннюю подготовку обучающихся по образовательным программам профессионального обучения.

2.3. Учреждение вправе осуществлять реализацию следующих видов образовательных программ:

- основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- профессиональная подготовка и переподготовка водителей автотранспортных средств;

- оказание платных образовательных услуг на договорной основе лицам в сфере образования, в том числе преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

- профессиональная подготовка, переподготовка, стажировка водителей и специалистов, в том числе проведение ежегодных занятий с водителями автотранспортных организаций;

- привлечение на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;

- в порядке, установленном законодательством, осуществление образовательной деятельности путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий с обучающимися;

- осуществление обмена опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;

- проведение благотворительных акций и мероприятий;

- организация и проведение конференций и семинаров, как в Российской Федерации, так и за рубежом;

- осуществление издательской деятельности, финансирования, организация производства и распространения фото и другой продукции в соответствии с целями и задачами Учреждения;

- оказание консультационных и информационных услуги по проблемам педагогики и иным, связанным с обучением проблемам;

- организация и проведение иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

2.4. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.5. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход в установленном законом порядке.

III. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Органом управления учреждением – является его учредитель

3.2. Исключительная компетенция учредителя:

- изменение устава Учреждения;

- назначение на должность директора Учреждения;

- принятие решений о реорганизации Учреждения в форме преобразования.

3.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый учредителем.

Директор Учреждения (далее - директор) является единоличным исполнительным органом Учреждения, действует на основании настоящего Устава и срочного трудового договора, заключенного с уполномоченным учредителем сроком на 5 лет.

Действует от имени Учреждения:

- без доверенности действует от имени учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет международные связи;
- назначает заместителя по учебной части Учреждения;
- утверждает прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством РФ;
- назначает Главного бухгалтера Учреждения;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Общего собрания учредителей;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания учредителей;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания учредителей;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Общего собрания учредителей годовой отчет и баланс Учреждения;
- по представлению Заместителя по учебной части Учреждения утверждает преподавательский и научный состав Учреждения;
- утверждает правила приема и количество обучающихся Учреждения;
- утверждает должностные инструкции;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения, в соответствии с его уставными целями и задачами;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.

К компетенции директора Учреждения относится:

- определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации, если уставом некоммерческой организации в соответствии с федеральными законами это не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов некоммерческой организации;
- принятие решений о реорганизации (за исключением преобразования);
- принятие решений о ликвидации некоммерческой организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;

- утверждение финансового плана, внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств;
- участие в других организациях.

3.4. Руководство учебно-методической деятельностью Учреждения осуществляет Заместитель по учебной части, который назначается Директором Учреждения и в своей деятельности подотчетен ему.

3.4.1. Заместитель по учебной части Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании и в исполнении решений Общего собрания учредителей, приказов и указаний Директора Учреждения;
- представляет Учреждение в отношениях с другими организациями и гражданами по доверенности, выданной Директором Учреждения;
- отвечает за подготовку и представление документов, связанных с учебно-методической деятельностью Учреждения, на утверждение Директору Учреждения;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания учредителей и Директора Учреждения;
- решает все вопросы учебно-методической деятельности Учреждения, не отнесенные Уставом к компетенции Директора Учреждения;
- организует учебный процесс;
- осуществляет прием и отчисление обучающихся Учреждения;
- определяет правила приема и количество обучающихся;
- составляет образец договора, заключаемого Учреждением с обучаемыми и (или) с их законными представителями;
- имеет право подписи всех документов в пределах своей компетенции;
- формирует преподавательский и научный состав Учреждения по согласованию с Директором Учреждения;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;
- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Общего собрания учредителей, приказами и указаниями Директора Учреждения;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- формирует штат сотрудников учебно-методического отдела и руководит им.

3.5. Органом, определяющим основные направления деятельности Учреждения, ее учебного и воспитательного процесса, научно-методической работы, является Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет). В Педагогический совет входят все педагогические и административно-управленческие работники Учреждения.

Руководит работой Педагогического совета председатель Педагогического совета – директор Учреждения, организационные и технические стороны деятельности Педагогического совета осуществляет секретарь, избираемый Педагогическим советом.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение и утверждение образовательных программ, учебно-методических комплексов, учебных планов;
- принятие решения об оказании дополнительных платных образовательных услуг, определение их видов;
- рассмотрение и рекомендация к использованию рабочих программ учебных курсов, учебно-методических комплексов, учебных пособий основного и дополнительного образования;
- определение и утверждение режима занятий, а также учебной нагрузки обучающихся;

-рассмотрение предложений об изменении образовательных программ, учебных планов;

-обсуждение методов преподавания;

-разработка и внесение предложений по изменению Устава Учреждения;

-другие вопросы, касающиеся выработки основных направлений деятельности Учреждения, ее учебной и научно-методической работы.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года. Вопросы, отнесенные к компетенции Педагогического совета, рассматриваются и решения принимаются простым большинством голосов при наличии кворума – не менее половины состава Педагогического совета. По решению Педагогического совета некоторые вопросы могут решаться тайным голосованием. При равенстве голосов решающим в вопросах административной, хозяйственной, учебной деятельности считается голос директора Учреждения.

Решения Педагогического совета оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

Локальные и нормативные акты, принятые в соответствии с решением Педагогического совета, утверждаются или подписываются директором Учреждения.

3.6. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание работников) – общественное объединение всех работников Учреждения.

Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Инициаторами созыва Общего собрания работников могут быть: Учредитель; директор Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины общего числа работников Учреждения. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на нем работников.

К компетенции Общего собрания работников относится:

-рассмотрение и принятие изменений и дополнений к уставу Учреждения для внесения на утверждение Учредителем;

-рассмотрение и принятие коллективного договора и локальных актов Учреждения, содержащих нормы трудового права;

-избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам, определение её численности и срока полномочий.

Решения Общего собрания работников оформляются протоколом.

IV. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.2. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании».

Общие требования к организации образовательного процесса в Учреждении по образовательным программам различных уровней устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

4.3. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

Общая продолжительность обучения по реализуемым Учреждением образовательным программам составляет от 2 до 6 месяцев, в зависимости от реализуемой программы.

4.4. Занятия в Учреждении проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы и утверждается Директором.

Обучение в Учреждении ведется на русском языке. Возможно также обучение на любом из иностранных языков.

Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием проведения занятий, которые утверждаются Директором Учреждения.

Обучение в Учреждении проводится в виде теоретических и практических занятий. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах.

Обучение осуществляется по очной и очно-заочной (вечерней) формам обучения. Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения.

Образовательный процесс проводится как на платной, так и бесплатной основе. Размер и форма оплаты фиксируется в договоре.

4.5. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся, утвержденными Директором Учреждения, на основе собеседования. По результатам собеседования лица, его прошедшие, распределяются по группам в зависимости от уровня подготовки.

При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости (проведение промежуточной и итоговой аттестации).

Система оценок при промежуточной и итоговой аттестации, формы и порядок ее проведения устанавливаются Положениями о промежуточной и итоговой аттестации, утвержденными Директором Учреждения.

4.7. По окончании обучения каждый обучающийся сдает экзамены, по результатам которых ему выдается свидетельство установленного образца. Учреждение вправе самостоятельно устанавливать образец свидетельства, форма свидетельства утверждается Директором.

4.8. В случае систематического непосещения занятий, неуспеваемости или совершения грубого нарушения дисциплины в Учреждении или правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Учреждения обучающийся может быть отчислен из Учреждения. В этом случае произведенная обучающимся оплата возврату не подлежит, документ, подтверждающий итоговую аттестацию, не выдается. Порядок отчисления обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, утвержденным Директором Учреждения.

4.9. Учреждение предоставляет платные образовательные услуги на договорной основе в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и иным действующим законодательством Российской Федерации. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося регламентируются настоящим Уставом и договором, оформленным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Права и обязанности работников

- Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда регламентируется Штатным расписанием Учреждения и трудовым договором в соответствии с действующим законодательством.

- К преподавательской деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз.
- Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.
- Трудовые отношения работника и работодателя регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.
- Обязанности работников закреплены в должностных инструкциях, разработанных и утвержденных Директором Учреждения.
- Основаниями для увольнения работника Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:
 - а) личная инициатива работника;
 - б) повторное в течение года грубое нарушение устава образовательного Учреждения;
 - в) применение, в том числе однократное методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося;
 - г) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- Работник несет административную, дисциплинарную и уголовную ответственность за совершаемые им действия согласно действующему законодательству.

5.2. Права и обязанности обучающихся:

- Права и обязанности обучающихся регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг и Положением о приеме, обучении, выпуске и отчислении обучающихся
- Обучающиеся имеют право:
 - на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
 - на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
 - на обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - на получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;
 - обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся;
 - на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
 - на участие в управлении образовательным учреждением в соответствии с локальными актами Учреждения;
- Обучающиеся обязаны:
 - добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом

или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- соблюдать установленные расписания занятий и графики вождения, не допуская их пропусков без уважительных причин;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

IV. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение имеет право:

- владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- осуществлять в порядке, определяемом законодательством РФ, производственную и хозяйственную деятельность;

- приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

- привлекать средства граждан и юридических лиц, с их согласия, для решения задач Учреждения и финансирования его программ;

- осуществлять иные права, нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

6.2. Учреждение может иметь на праве оперативного управления имущество, а также осуществлять деятельность приносящую доход, а также имущество, переданное по другим основаниям, допускаемым законодательством РФ.

6.3. Денежные и материальные средства Учреждения образуются за счет:

- добровольных взносов, пожертвований и отчислений от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;

- поступлений от производственно-хозяйственной, издательской, научно-исследовательской и иной деятельности, предусмотренной Уставом;

- долгосрочных и краткосрочных кредитов и иных, не запрещенных законом поступлений.

6.4. В пределах, определяемых Уставом, Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

6.5. Учреждение вправе выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Учреждении.

ВН. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в порядке, установленном действующим законодательством РФ. Ответственность за ведение бухгалтерского учета несет Директор и Главный бухгалтер.

7.2. Учреждение ведет учет личного состава и обеспечивает надлежащую сохранность всей документации.

Учреждение обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы, а также внесенные в них изменения и дополнения;
- протоколы (решения) учредителя, связанные с созданием и деятельностью Учреждения;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Учреждения;
- положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- заключения аудитора и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами РФ, уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения, протоколом (решениям) Учредителя.

Учреждение хранит документы по месту нахождения Учреждения.

Финансовые результаты деятельности Учреждения устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчета. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения могут привлекаться аудиторы.

ВН. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация в форме преобразования принимаются учредителем, а решения о реорганизации (за исключением преобразования) принимаются директором.

8.2. Учреждение прекращает свою деятельность в форме реорганизации или ликвидации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Ликвидация Учреждения осуществляется по единогласному решению директора в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

8.4. Учреждение может быть реорганизовано в автономную некоммерческую организацию или в фонд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

8.6. В случае ликвидации Учреждения назначается ликвидационная комиссия, которая представляет на утверждение ликвидационный баланс. Денежные средства, полученные от реализации имущества Учреждения, а также его финансовые средства после расчетов с кредиторами и обязательных платежей направляются на цели, предусмотренные Уставом.

8.7. В случае ликвидации Учреждения имущество направляется на уставные и благотворительные цели и не подлежит перераспределению учредителю Учреждения.

8.8. В случае ликвидации Учреждения по решению суда имущество и денежные средства могут быть безвозмездно направлены в доход государства.

XI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИИ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения к Уставу, утверждаются решением учредителя по согласованию с педагогическим коллективом и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

X. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- Программы обучения и планы образовательного процесса Учреждения;
- Приказы и распоряжения, инструкции Директора и его Заместителей;
- Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг;
- Положение о приеме, обучении, выпуске и отчислении обучающихся;
- Положения о промежуточной и итоговой аттестации;
- Положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам, и иных выплат стимулирующего характера;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Положение о порядке доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- Должностные инструкции работников Учреждения;
- Штатное расписание Учреждения;
- Годовой календарный учебный график;
- Учебный план;
- Правила приема обучающихся;
- Расписание занятий;
- Иные локальные акты, принимаемые в установленном порядке.

10.2. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

Решение о государственной регистрации
 принято Управлением Министерства юстиции
 Российской Федерации по Красноярскому краю»
17 июля 2016 г.
 Учетный номер 2419040088
 Запись о государственной регистрации и внесена в
 Единый государственный реестр юридических лиц
20 августа 2007 г.
 ОГРН 1024400001784
 Запись о государственной регистрации изменений,
 вносимых в учредительные документы, внесена в
 Единый государственный реестр юридических лиц
05 июля 2016 г.
 ГРН 216240899802
 Начальник *[подпись]* Д.И. Бычкова



Исполнено в присутствии
 и нотариуса И.И. Антонов
 Антонов И.И. Антонов
 Антонов А.А.

